



GEZOCHT: FINANCIËLE DUIZENDPOOT

Vacature

Allround financieel-administratief medewerk(st)er Stageco Nederland B.V.
Lochem - (32-40 uur)

Stageco Nederland (1991) is marktleider in het leveren van diverse (podium)constructies in de evenementen- en sportbranche.

Stageco Nederland B.V. is per direct op zoek naar een allround financieel-administratief medewerk(st)er die ons team kan versterken.

Ben je graag bezig met afwisselende (financiële) administratieve taken en lijkt het je leuk om te werken in een écht dynamische omgeving? Bij Stageco is geen dag hetzelfde.

Wat doe je o.a. als allround financieel-administratief medewerk(st)er?

- Controle, codering en inboeken van debiteuren / crediteuren / bank / kas
- Postverwerking – veelal email verwerking
- Opmaken maandelijkse financiële overzichten
- Verrichten betalingen facturen / belastingen / salarissen / overige
- Het maken en controleren van facturen
- Verwerking en bijhouden pensioengegevens / diverse verzekeringen (waaronder het wagenpark)
- Voorbereiding jaarwerk voor accountant

Wat biedt Stageco jou?

- Salarisbeloning is afhankelijk van leeftijd, opleiding en werkervaring
- Prestatiebonus afhankelijk van bedrijfsrendement
- 24 vakantiedagen, goede pensioenregeling, telefoon en laptop
- Mogelijkheid tot thuiswerken
- Vrijdagmiddagsnack en vrijdagmiddagborrel
- Mogelijkheid tot persoonlijk opleidingsplan

Heb je een afgeronde opleiding (MBO-4 en ervaring of HBO) in een financieel-administratieve richting, woonachtig in Lochem of omgeving en ben je op zoek naar een (nieuwe) baan?

Stuur een email met je cv naar afdeling personeelszaken hilde.wenninkmeule@stageco.com.a.v. Hilde Wenninkmeule.

STAGECO
NEDERLAND B.V.